

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего совета школы
протокол от 15.09.2020 № 4

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
протокол от 22.09.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н.
от 22.09.2020 № 118-13-331/1

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 имени Сибирцева А.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.07.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее по тексту – МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.)

1.2. Настоящие правила приема определяют порядок приема в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Информация о правилах приема размещается в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в свободном доступе для заявителей:

- а) на официальном сайте МБОУ: <http://school8.admsurgut.ru>,
- б) на информационном стенде.

1.5. Информация о приеме в школу в электронном виде о предоставлении услуги должна включать в себя:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, график работы МБОУ;
- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, график работы департамента, адрес официального портала Администрации города;
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- бланки заявления о предоставлении услуги и образец его заполнения;

- текст порядка с приложениями;
 - правила приема.
- 1.6. Прием ребенка или поступающего в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):
- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;
 - лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).
- Местонахождение МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим правилам, на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. (<http://school8.admsurgut.ru>).
- 1.7. Прием заявителей осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00.
- 1.8. В приемной директора и на сайте МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. (<http://school8.admsurgut.ru>) размещены правила приема обучающихся, бланки заявлений о зачислении, информация о наличии свободных мест.
- 1.9. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде.
- 1.10. Приём детей в 1-11 классы МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. осуществляется без процедуры отбора и вступительных испытаний.

2. Порядок приема ребенка или поступающего в школу

- 2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые (преимущественные) права при приеме на обучение.
- 2.2. Заявителем(ми) является(ются) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, лицо достигшее совершеннолетия, независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).
- 2.3. При приеме в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. заявитель предоставляет информацию и документы, предусмотренные частью 2 ст. 55 Федерального закона. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»).
- Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.
- 2.4. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием ребенка или поступающего, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением распорядительным актом Администрации города Сургута, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, который размещается на сайте МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5. Заявитель предоставляет в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. заявление и документы (согласно пункта 3.1. настоящих правил). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего времени обучения ребенка.
- 2.6. Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам. В заявлении указывается информация согласно п.24 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Способы получения родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) или поступающим заявления:

- на информационном стенде (в папке);
- у работника, ответственного за прием заявлений;
- на официальном сайте (<http://school8.admsurgut.ru>);
- на портале госуслуг.

2.8. Заявитель имеет право подать заявление:

- лично (при личном обращении заявителя в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.);
- в личном кабинете на Едином портале госуслуг (с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: sc8@admsurgut.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта школы <http://school8.admsurgut.ru> или иным способом с использованием сети Интернет;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8.Сроки подачи заявления при поступлении в школу:

в первый класс:

- утверждаются Порядком предоставления МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ежегодно;

в десятый класс:

- утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. ежегодно ;

в иных случаях:

- осуществляется в течение года.

2.9. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Ребенок или поступающий, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме ребенка или поступающего с

ограниченными возможностями здоровья школа обязана провести беседу с родителем(ми) ((законным(ми) представителем(ми)) такого ребенка или поступающим об условиях обучения, воспитания и развития ребенка, включающее в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ ребенком или поступающим с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.12. Заявителям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. заявитель имеет право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка или поступающий в департамент образования Администрации города, расположенного по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: don@admsurgut.ru).

3. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.:

| Наименование документов | Примечание | Основание |
|---|--|---|
| 3.1. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. | | |
| 1. Заявление | способы получения заявителями формы заявления указаны в пункте 2.7 раздела 2, способы подачи заявлений – пункт 2.8. раздела 2 настоящих правил | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего | | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство | предъявляется для приема в 1 класс | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | предъявляется для приема в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественно приема на обучение по образовательным программам начального общего образования | предъявляется для приема в 1 класс в период с 01 апреля по 30 июня текущего года | Пункт 17, 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или | представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>первоочередного приема на обучение)</p> | <p>первоочередного (преимущественного) приема детей в образовательное учреждение на свободные места</p> | <p>Федеральные законы: - от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p> |
| <p>7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</p> | <p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).</p> | <p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458; часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
| <p>8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и)ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации</p> | <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык</p> | <p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458</p> <p>абзац 2 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> |
| <p>9. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.</p> <p>Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную</p> | <p>представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года</p> <p>представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p> | <p>часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |

| | | |
|---|--|--|
| организацию для обучения | | |
| 10. Аттестат об основном общем образовании | представляется при приеме в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. для получения среднего общего образования | пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 |
| 3.2. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в порядке перевода | | |
| 1. Личное дело обучающегося | представляется по инициативе заявителя для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. | пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) | Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка. | часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе: | | |
| 1. Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений» | получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении | приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 |
| 2. Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка) | представляется для приема в 1 класс | предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием |

При посещении МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4. Прием ребенка в 1 класс

4.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не старше 8 лет. В соответствии с заявлением родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, наличием разрешения установленной формы департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. К заявлению установленного образца (согласно приложению 2) в 1 класс предоставляют документы, указанные в пункте 3.1. подпункты 1-9 настоящих правил.

- 4.3. Данные документы предъявляются заявителем в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. лично по адресу, указанному в приложении 1 к настоящим правилам.
- 4.4. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.
- 4.5. Зачисление оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело.
- 4.7. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. территории.

5. Прием ребенка в 1-11 классы в порядке перевода по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося и (или) по инициативе поступающего

- 5.1. Для приема ребенка в 1-11 классы школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего или поступающий подают заявление установленного образца согласно приложению 2.
- 5.2. К заявлению в 1-11 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы указанные в пункте 3.2. настоящих правил.
- 5.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней.

6. Административные процедуры, выполняемые школой в рамках настоящих правил

- 6.1. Документы, представленные родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.
- 6.2. Приказы о приеме ребенка или поступающего на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в день их издания.
- 6.3. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 6.4. Возможные основания для отказа в приеме документов:

| Наименование административной процедуры | Результат | Основания для отказа в приеме |
|---|---|--|
| Прием и регистрация документов | регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений при приеме граждан в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. либо мотивированный отказ | с заявлением обратилось лицо, не имеющее документальное подтверждение права представлять интересы обучающегося |
| Издание приказа о зачислении | издание приказа о зачислении в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. либо мотивированный отказ | отсутствие свободных мест |

- 6.5. МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка или поступающего в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. по форме согласно приложению 4.

Приложение 1

| Полное наименование учреждения | Руководитель учреждения | Адрес | Телефон/факс | Адрес сайта | Адрес электронной почты |
|--|-------------------------------|---|------------------|---|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Сибирцева А.Н. | Кирпикова Ирина Александровна | 628408, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д.49 | 8(3462) 52-55-95 | http://school8.admsurgut.ru | sc8@admsurgut.ru |

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ № 8
имени Сибирцева А.Н.
Киртиковой Ирине Александровне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.
по основной образовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление (нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования _____
(указывается язык образования)

Родной язык из числа языков народов РФ: _____
(указывается язык из числа языков народов РФ)

(дата) (подпись) (фамилия И.О. заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (фамилия И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

(дата) (подпись) (фамилия И.О. заявителя)

микрорайон № 8:

ул. Энергетиков 31,33,35,37,39,41,43,45,53,55;

ул. Республики 65,67,69,70,72,73а,74,75/4,75/5,76,80,81,82,83,84,86,88,90,92;

ул. Майская 1,3,5,7,13/1,13/2;

пр. Советов 3,

ул. Механизаторов,

ул. Сергея Безверхова

микрорайон «Центральный»:

пр. Ленина 11,13,15,19,23,25,27,29,33;

б. Свободы 2,4,8,10,12

квартал 6:

ул. Береговая 43,45,62,64,72;

ул. Северная 71;

ул. Боровая 2,4,8,10,12;

ул. Строителей 1,2,3,4,5,7,9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ СИБИРЦЕВА А.Н.**

628408 ул. Энергетиков, 49, г. Сургут Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра,

Телефон/факс: (3462) 52-55-95; E-mail: sc8@admsurgut.ru

ИНН: 8602000838, КПП: 860201001, р/счёт 40701810800003000006 в РКЦ Сургут города Сургут

Руководителю

образовательной организации

Уведомление

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» уведомляем о зачислении в порядке перевода в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.

_____,
_____ года рождения, в _____ класс.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Директор

И.А. Кирпикова