

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета школы
протокол от 10.06.2021 №10

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
школы протокол от
14.06.2021. №15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №8 им.Сибирцева А.Н.
от 14.06.2021 №Ш8-13-364/1
Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее — ОУ № 8), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) ОУ№8 является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ОУ№8, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ№8.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее — Положение) принимается на общем собрании работников ОУ№8, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ№8.

2. Состав общего собрания

2.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ№8.

2.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководит общим собранием председатель — директор ОУ №8. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

2.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.8. Решение, принятое общим собранием и не противоречащее законодательству РФ обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

3. Задачи общего собрания

3.1. Создавать оптимальные условия для организации образовательной деятельности в ОУ №8.

3.2. Осуществлять организацию общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательных отношений, за безопасными условиями жизнедеятельности школьников.

4. Полномочия и функции общего собрания

4.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ОУ №8 в рамках установленной компетенции.

4.2. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОУ №8;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ №8 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Управляющего совета ОУ №8;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирает выборный орган первичной профсоюзной организации, в Управляющий совет учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам работы учреждения.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ОУ №8. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ №8, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий ОУ №8, по совершенствованию работы школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий ОУ №8;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ №8.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников ОУ №8 во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ №8;
- за упрочение авторитета и имиджа образовательной организации.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.